

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

الميثاق الأخلاقي للعاملين في جمعية الخدمات الإنسانية بالمحالة (مالك)

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

أولاً: مبادئ عامة لجميع العاملين

- 1- **الإخلاص** : التقرب لله – سبحانه وتعالى- بالعمل المتقن , ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع , مما يبعث في النفس الحيوية والتفاني نحو تحقيق الأفضل في العمل وتطويره والابداع فيه .
- 2- **النزاهة**: الحذر مما يشين الإنسان , وفصل المصلحة الشخصية عن العمل , بترسيخ مبدأ الشفافية , وتكثيف الرقابة الذاتية , محاربة الفساد بكل أشكاله وأنواعه
- 3- **العدالة** : حفظ الحقوق , وحماية المصالح , ومنع الظلم والتجني ووضع كل شيء في موضعه من غير افراط ولا تفريط , تحقيقاً للإنصاف والتوازن والمواطنة
- 4- **المسؤولية** : استشعار المرء بما يجب عليه نحو أداء وظيفته بكل امانة وصدق وإخلاص , والحرص علة الالتزام التام بالأنظمة ؛ وأداء المسؤوليات الدينية , والوطنية والاجتماعية والمهنية بكل رغبة ومحبة .
- 5- **الإتقان** : هو تحري الدقة والأحكام في أداء العمل المنوط , وتجنب الفتور والكسل , مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية
- 6- **الاحترام** : إظهار التقدير والتوقير لجميع الأطراف وإنزال الناس منازلهم , ومعاملتهم بطريقة حسنة ولطيفة دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
- 7- **العطاء** : البذل والتضحية من أجل نفع المستفيد وإسعاده , تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع , ليكونوا شركاء فاعلين في بناء الوطن .
- 8- **التعاون**: تضافر الجهود وتكاملها لإنجاز المهام المنوطة اختصاراً للوقت والجهد ووصولاً للهدف المنشود

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

ثانياً: أخلاقيات العاملين مع المستفيد

- 1- تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والأساليب الحضارية وفق المعايير والتقنيات الحديثة
- 2- العناية بأراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له والاستماع بدقة واهتمام الى ملاحظاته ومقترحاته ، ونقلها للمسؤولين بأمانة وسرية
- 3- التسهيل في تقديم الخدمة للمستفيد دون تعقيد او مماطلة .
- 4- اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها المحافظة على سلامة المستفيد ، ووقايته من الاخطار المحتملة وتهيئته لمواجهتها.
- 5- حفظ كرامة المستفيد وحقوقه ، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره ، او يضره حسيّاً او معنوياً
- 6- الاستئذان من المستفيد في حال التصوير او النشر مع مراعاة أخلاقيات العمل الإعلامي ومهنية التصوير التوثيقي ، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد
- 7- تقديم النصح والتوجيه للمستفيد بلطف وترفق ، وتوفير الشرح الكافي للخدمة المقدمة له ، مع بيان الحقوق والفرص المتاحة له ، والالتزامات التي يتحملها في مقابل الحصول على الخدمة .
- 8- التفاعل الاجتماعي معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام .
- 9- المبادرة في البحث عن الأسر المتعففة عن السؤال والوصول إليهم ومساعدتهم في تلبية احتياجاتهم .
- 10- العدل في تقديم الخدمة للمستفيدين دون محاباة أو تمييز أو انتقائية .
- 11- تذكير المستفيد بالاعتماد على الله – عزوجل – والتوكل عليه في جميع شؤونه مع الأخذ بالأسباب.

ثالثاً: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين

- 1- تنمية قدرات العاملين ومساعدتهم وتحفزهم على تحسين أدائهم .
- 2- تقدير أحوال العاملين ، وتشجيعهم بما يتطلبه الموقف ، مع حفظ كرامتهم وحقوقهم .
- 3- التعامل بعدل وأمانه وأنصاف دون تمييز او محابة
- 4- الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية دون تأخير
- 5- تشجيع روح المبادرة والابتكار للإظهار المزيد من الإبداع والتحسين والتطوير.
- 6- إحياء روح العمل المشترك في بناء القرارات واتخاذ التوصيات المناسبة .
- 7- حفظ المعروف لأهله بنسبة النجاح إليهم ، والوقوف معهم وكفأتهم على إحسانهم
- 8/ التحلي بخلق التواصل واحترام الآخرين.

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

رابعاً أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء :

- 1- تقبل التوجيهات والأوامر بصدر رحب والسعي في تنفيذها .
- 2- توقيهم وإظهار الشكر لهم والتعامل معهم بما تقتضيه الأدب المرعية .
- 3- التعاون معهم لتحقيق النجاح وتوفير البيئة المناسبة للعمل الوظيفي المتميز بالأداء المتناهي والرأي الصادق .
- 4- إسداء النصيحة المهذبة المناسبة للمقام والحال ، والإبلاغ عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل .

خامساً : أخلاقيات العاملين فيما بينهم :

- 1- الالتزام بالشريعة الإسلامية والحرص على تطبيقها مع مراعاة الأعراف والتقاليد التي لا تخالف الشريعة فيما يخص التعامل مع الجنسين
- 2- تعزيز روح الأخوة والزمانة ، ونشر أجواء المودة والاحترام .
- 3- التحلي بالأخلاق الحميدة والابتعاد عن مساوئها لا سيما الغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم
- 4- تبادل المشاعر بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة
- 5- التعود على الاعتذار اللطيف عن أي سلوك مشين
- 6- التعامل بحكمة وعقلانية في حل النزاع والمشاكل مع حفظ الحقوق والمطالبة بها وفق النظام المتبع
- 7- مراعات اهتمامات العاملين ، وتشجيع المتميزين منهم والإشادة بهم .
- 8- الحفاظ على بيئة عمل تمكن المرأة من أداء عملها بكل خصوصية مع مراعاة العادات والتقاليد والقيم الاجتماعية .
- 9- الحرص على الاستفادة من الخبرات والتجارب المختلفة لزيادة مهارات العاملين وتنمية قدراتهم الوظيفية .